

# Principper for skolehjemssamarbejdet, herunder principper for kommunikation på AULA for Øresundsskolen

## Formål

Øresundsskolen og forældrene har et fælles ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling. På Øresundsskolen skal den digitale kommunikation mellem skole og hjem være med til at sikre, at alle forældre kan og vil deltage i samarbejdet omkring barnet, så alle elever trives og bliver så dygtige, som de kan.

For at lykkes med det er det vores mål:

- At alle forældre og ansatte kender skolens retningslinjer for, hvordan vi kommunikerer digitalt
- At det er enkelt og forudsigeligt for alle forældre at holde sig opdateret omkring de praktiske dele af deres barns skoledag
- At forældrene orienterer skolen om væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang

## Kerneopgave og værdigrundlag

Øresundsskolens kerneopgave er at understøtte det enkelte barns livsduelighed, så barnet opnår størst mulig indflydelse på eget liv.

Vores værdigrundlag har overskriften Sammenhængskraft med etik i tre perspektiver: Børn, medarbejdere og forældre. Herunder 5 kerneværdier.

- Helhedssyn
- God kommunikation
- Bærende relationer
- Positivitet
- Meningsfuldhed.

## Principper for vores brug af Aula

Aula skal understøtte samarbejdet med forældre og er den digitale platform, hvor pædagogiske medarbejdere kommunikerer med hinanden og forældrene. Aula supplerer de fysiske møder og samtaler, hvor medarbejdere videndeler med kollegaer, forældre og børn. Aula sikrer, at vi behandler informationer om børnene sikkert og er stedet, hvor vi deler dokumenter og informationer med personfølsomme oplysninger.

**Vi anvender ikke Aula til at løse konflikter eller til personlig kritik af medarbejdere, andre forældre eller elever.**

- Forældre, der er utilfredse med forhold omkring deres barns skolegang, tager direkte kontakt til de involverede medarbejdere med henblik på løsning af problemet

**Vi vil gerne sikre en god dialog på Aula, derfor opfordres der til at:**

- beskeder skrives i en anerkendende tone
- vi ikke bruger ironi og indforståede vendinger
- ingen skriver i vrede
- man ikke omtaler andre børn
- målrette beskeder og henvendelser og kun sende til relevante modtagere

### **Det er skolens ansvar**

Skolen skal holde forældrene opdateret om barnets trivsel, udvikling og læring. Det sker primært via skole-hjemsamtaler, aftalte telefonopkald og møder, der kan aftales via Aula besked

- Skolen skal altid tage kontakt til forældre, hvis medarbejdere er bekymrede for barnets læring, trivsel eller udvikling. I Aula vil det ske via en besked for at aftale et møde eller telefonsamtale
- Skolen og medarbejderne har ansvaret for, at kommunikationen i Aula følger skolens principper så forældre kan og vil bruge Aula
- Det er skolens ansvar at hjælpe alle forældre på Aula. Kontoret står til rådighed for denne opgave, hvor forældre kan henvende sig og få hjælp
- Skolen kommunikerer kort, åbent og respektfuldt
- Skolen skelner mellem vigtig information, der er afgørende for at barnet kan gennemføre skoledagen og informationer, der er til inspiration eller orientering – al nødvendig information sendes direkte til forældrene i Aula besked eller kan findes i kalender.

### **Det er forældrenes ansvar**

- Forældre forventes at holde skolen orienteret om væsentlige forhold i familien, som har betydning for barnets skoledag. Forældrene tager kontakt til barnets lærere eller pædagoger via Aula besked, for at aftale et møde eller en telefonsamtale
- Forældre holder sig orienteret om barnets skoledag og skema i Aulas kalender, hvor det noteres hvis der er ture og særlige begivenheder
- Forældre booker skole-hjem-samtaler via Kalender i Aula, når de modtager en besked herom via Aula.
- Forældrene downloader Aula-appen hvis de har en smartphone, så de modtager en notifikation, hvis lærerne skriver en besked i Aula

### **Sådan kontakter forældre skolen**

- Skolens kontor har telefontid mandag - fredag kl. 08.00-16.30
- Skolens ledelse kan kontaktes på telefon 39181944 eller via mail mail@oeresundsskolen.kk.dk
- Skolens bestyrelse kan kontaktes via Aula
- Alle medarbejdere kan kontaktes via en besked i Aula. Du kan forvente at få svar inden for 2 arbejdsdage.
- Har du brug for en egentlig samtale, skal du lave en aftale, så I får tid og ro til samtalen.

## Principper for skolehjemsamarbejdet

Øresundsskolen skal være kendetegnet ved et stærkt og tæt skole-hjemsamarbejde, hvor det overordnede mål er at skole og forældre ser det som en fælles opgave og ansvar at udvikle og understøtte barnets læring. I et tillidsfuldt samarbejde, skal der opstå respekt for hinandens roller, viden og faglighed.

En tæt kommunikation mellem skole og hjem er nødvendig. Ved barnets skolestart aftales en kommunikationsplan, med det mål at afstemme gensidige forventninger.

Kommunikationsplanen skal indeholde hvad der kommunikeres om, hvornår og hvordan der kommunikeres og hvem der er kommunikerende. Det tilstræbes at alle benytter Aula som primært kommunikationsmedie, suppleret med direkte kontakt på skolen og på telefon til skolens kontor

Der afholdes normalt to årlige skole-hjemsamtaler om det enkelte barns elevplan, progression og trivsel. Herudover er der to forældremøder i klasserne, med efterfølgende fælles temamøde for alle skolens forældre.

På årets første forældremøde aftales hvordan der kommunikeres om børnenes hverdag i klassen og på skolelukkedage.

På skolen er der en sommerfest og en julefest. Det forventes at forældrene deltager i disse arrangementer, i det omfang det er muligt.

Der afholdes hvert år i juni et fælles forældremøde for nye forældre på Øresundsskolen. Her bliver I præsenteret for det personale der skal tage i mod jeres barn, samt ledelsen og skolens struktur, samt de andre nye forældre i jeres barns kommende klasse.

## Ved sygdom

Ved sygdom ringes der først til HB(Handicap Befordring)for at afmelde kørslen og der efter gives besked til skolen 39181944 eller via Aula til lærerne.

Ved raskmelding ringes der til HB, så de kan hente planmæssigt igen.

Ved sygdom af mere end 14 dages varighed vil skolen som regel bede om en lægeerklæring.

Bliver barnet syg i skolen skal hjemmet selv hente barnet, se i øvrigt princip for syge børn på skolens hjemmeside.

## Forventninger

For at sikre barnets udvikling og trivsel forventer vi at:

- barnet har spist morgenmad hjemmefra (med mindre andet er aftalt)
- barnet har egen mad med til frokost og til et mindre måltid til om eftermiddagen
- barnet medbringer nødvendig medicin (se principper for medicin på skolens hjemmeside)
- barnet har skiftetøj og overtøj med
- barnet har taske med, hvis det skal på aflastning
- hente barnet, hvis barnet er blevet syg (se principper for syge børn)
- opdatere kontaktoplysninger på Aula, så vi altid kan komme i kontakt med hjemmet.

Vi forventer også at forældrene:

- udfylder og returnerer sedler, som bliver sendt hjem
- deltager i skolehjemsamtaler omkring eget barn
- deltager i forældremøder
- oplyser om hvornår barnet eventuelt skal i aflastning
- henvender sig til skolen, hvis der er spørgsmål eller uklarheder

Det er godt for barnet og for samarbejdet med personalet og for børnene, at forældrene:

- deltager i skolens fester og arrangementer
- skriver på Aula om f.eks. barnets oplevelser, forældrenes erfaringer med barnet, særlige hensyn i forhold til barnet